

**ДОГОВОР № Я-27/01**  
**о предоставлении образовательных услуг**

г. Москва

«27» января 2022 г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (далее – ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Новохатской Веры Александровны, действующего на основании Устава, Лицензии № 036628 от 07 октября 2015 г., выданной Департаментом образования города Москвы, и Сертификата авиационного учебного центра № 251, выданного Росавиацией от 06 марта 2017 г., с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью авиационная компания «ВИТЯ-АЭРО» (ООО АК «ВИТЯ-АЭРО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Викторова Виктора Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание образовательных услуг по подготовке работников авиакомпании ООО АК «ВИТЯ-АЭРО» по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, перечисленным в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.2. Объем и срок реализации образовательных услуг, указанных в Приложении № 1, определяются учебной программой подготовки, утвержденной Росавиацией. Подписание настоящего договора подтверждает, что программы, реализуемые ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», соответствуют требованиям программ подготовки, разработанных авиакомпанией ООО АК «ВИТЯ-АЭРО».
- 1.3. Количество обучающихся и даты проведения занятий устанавливаются соглашением Сторон и оформляются заявкой Заказчика (в соответствии с Приложением № 3 для cabin crew экипажей, Приложением №4 для предоставления услуг с использованием ДОТ, Приложением №5 для летных экипажей настоящего Договора).
- 1.4. После освоения образовательной программы, успешного прохождения аттестации и оплаты обучения, выдаются документы о квалификации установленного образца лично слушателю или его уполномоченному представителю, по доверенности от слушателя (Приложение №2).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЕЙ**

- 2.1. **Исполнитель вправе:**
  - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.
  - 2.1.2. При необходимости вести видео-аудио фиксацию в аудиториях, с целью обеспечения безопасности, контроля и повышения качества подготовки.
  - 2.1.3. Отчислить слушателя с обучения в случаях:
    - а) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
    - б) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
    - в) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
    - г) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - д) заявления слушателя.
  - 2.1.4. Провести обучение слушателя по образовательной программе, которая не была освоена слушателем в полном объеме по уважительной причине (болезнь, свадьба, рождение ребенка, необходимость осуществления ухода за тяжело больными членами семьи, смерть члена семьи, невозможность обучения вследствие непреодолимой силы, повестка в военкомат, суд, правоохранительные органы, прокуратуру), подтвержденные документально, по заявлению Заказчика и Слушателя, на безвозмездной основе в удобные для Исполнителя и согласованные с Заказчиком сроки.
  - 2.1.5. Аннулировать документ, подтверждающий прохождение обучения в случае выявления нарушения порядка приема слушателя на обучение или требований программы подготовки.

- 2.1.6. Ознакомиться с нормативными документами «Заказчика» с целью актуализации программы подготовки членов экипажей ВС и внесения изменений в учебный материал.
- 2.1.7. По запросу Заказчика предоставлять информацию об успеваемости, посещении занятий, поведении, отношении обучающихся Заказчика к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- 2.2. **Заказчик вправе:**
  - 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
  - 2.2.2. Запрашивать информацию об успеваемости, посещаемости занятий, поведении, отношении слушателей Заказчика к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.
- 2.3. **Слушатель вправе:**
  - 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
  - 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
  - 2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
  - 2.3.4. В целях реализации своих прав, слушатели могут избирать своих официальных представителей - старост групп. Староста группы представляет интересы группы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией Учреждения и педагогическими работниками. Права и обязанности старосты группы регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.
- 2.4. **Исполнитель обязан:**
  - 2.4.1. Готовить материально-технические средства для проведения занятий.
  - 2.4.2. Соблюдать сроки подготовки слушателя.
  - 2.4.3. После поступления Заявки от Заказчика на подготовку очередной группы слушателей составить расписание и согласовать с Заказчиком даты проведения занятий.
  - 2.4.4. Зачислить слушателей, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.
  - 2.4.5. Обеспечить учебный процесс учебно-методическими пособиями, техническими средствами, плакатами, фильмами, демонстрационным оборудованием.
  - 2.4.6. Вести журналы посещаемости занятий, проводить экзамены, оформлять документы о прохождении обучения.
  - 2.4.7. Уведомлять Заказчика о непосещаемости слушателями занятий и отчислении слушателей. Информация направляется на электронный адрес контактного лица Заказчика: office@vitya-aero.ru
- 2.5. **Заказчик обязан:**
  - 2.5.1. Формировать учебные группы слушателей, соответствующих требованиям программы подготовки, численностью не более 20 человек.
  - 2.5.2. Подавать заявку на проведение занятий (в соответствии с Приложением №3, Приложением №4, Приложением №5 настоящего Договора), за подписью Генерального директора и главного бухгалтера, не позднее, чем за 10 дней до начала занятий с указанием наименования программы обучения (в соответствии с Приложением №1 настоящего Договора), гарантией оплаты, Ф.И.О. и датой рождения (дд.мм.гггг.) слушателей на русском и английском языках, а также контролировать получение заявки Исполнителем.
  - 2.5.3. Предоставить необходимую документацию по ВС («Manual», в части касающейся подготовки летных и кабинных экипажей).
  - 2.5.4. Предоставлять нормативные документы авиакомпании: Руководство по организации работы бортпроводников, технологию обслуживания пассажиров, технологию взаимодействия экипажа в штатных, нештатных и аварийных ситуациях, сборник информации.
  - 2.5.5. В случае обновления и изменения нормативных документов и процедур своевременно направлять информацию в адрес Исполнителя.
  - 2.5.6. Обеспечить прибытие слушателей на занятия в соответствии с согласованным расписанием.
  - 2.5.7. Обеспечить соблюдение слушателями законодательства Российской Федерации, требований Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности, проявления уважения к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-

хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другими слушателями.

- 2.5.8. Перед началом занятий представить Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату образовательных услуг.
  - 2.5.9. Принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями оплаты, установленными в настоящем Договоре и Приложением №1 к настоящему Договору.
  - 2.5.10. При проведении практических занятий на самолете Заказчика, Заказчик обязан:
    - а) Предоставить реальное ВС;
    - б) Обеспечить техническими средствами для проведения практических занятий;
    - в) Обеспечить присутствие одного из представителей авиакомпании при проведении занятий на ВС;
    - г) Обеспечить присутствие одного из представителей авиакомпании при проведении итоговой аттестации с подтверждением своего присутствия путем подписания протокола;
    - д) Предоставить пропуски на летное поле слушателям и преподавателю ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».
  - 2.5.11. Своевременно, но не позже 3-х рабочих дней до начала обучения информировать в письменной форме Исполнителя обо всех изменениях и дополнениях к поданной заявке. Информация направляется на электронный адрес Исполнителя info@airschool.ru
- 2.6. Слушатели обязаны:**
- 2.6.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
  - 2.6.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
  - 2.6.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
  - 2.6.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ**

- 3.1. Заказчик оформляет заявку (в соответствии с Приложением № 4 настоящего Договора) и назначает ответственного координатора по обучению с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).
- 3.2. В течение трех рабочих дней после получения оплаты Исполнитель предоставляет слушателям Заказчика регистрационные данные доступа (логин и пароль) по курсу обучения с использованием ДОТ, обозначенному в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 3.3. Ответственному координатору Заказчика предоставляется кураторский доступ в интерактивную электронную информационно-образовательную среду (далее ИЭИОС) для контроля прохождения обучения слушателями авиакомпании.
- 3.4. В соответствии с п. 2.4.3. настоящего Договора расписание занятий, согласованное с заказчиком, направляется ответственному координатору Заказчика, указанному в заявке авиакомпании.
- 3.5. Ответственный координатор Заказчика по обучению с использованием ДОТ, контролирует получение логина и пароля слушателями и оповещает слушателей о расписании и датах проведения занятий.
- 3.6. После получения доступа к ИЭИОС на электронную почту, слушатели изучают учебные материалы и консультируются с преподавателем (в формате вопрос – ответ (вкладка: помощь учителя) в режиме off-line).
- 3.7. Период обучения в ИЭИОС определяется заявкой Заказчика и расписанием занятий. В случае непрохождения обучения или промежуточной аттестации в ИЭИОС, в указанные в расписании сроки, признается, что слушатель не выполнил обязанности по добросовестному освоению образовательной программы с использованием ДОТ, и не допускается к прохождению аудиторных/практических занятий.
- 3.8. После завершения изучения в ИЭИОС учебных материалов и успешного прохождения промежуточной аттестации, в случае если это предусмотрено программой подготовки, Заказчик организует явку слушателей, в соответствии с расписанием, на аудиторные/практические занятия и контроль знаний в АУЦ.
- 3.9. После освоения слушателями образовательной программы или ее части и успешного прохождения ими аттестации, обучение считается завершенным, а услуги Исполнителя – оказанными.

### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 4.1. Оплата производится в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью, за 5 дней до начала обучения согласно счету, выставленному Исполнителем.

- 4.2. Оплата по настоящему Договору должна быть осуществлена – 100 % предоплатой за 5 календарных дней до начала обучения. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3. В случае задержки оплаты соответственно задерживается начало исполнения Договора.
- 4.4. В случае отчисления слушателя с обучения в соответствии с п. 2.1.3., аннулирования документа, подтверждающего прохождение обучения в соответствии с п. 2.1.5. или неприбытия слушателя на учебу, а также в случае непрохождения аттестации (зачета, экзамена) внесенная плата Заказчику не возвращается.
- 4.5. По окончании обучения при условии полного расчета с Исполнителем и подписания Акта оказания услуг, подписанного Заказчиком, слушателю Заказчика или его полномочному представителю, при предъявлении доверенности на получение, выдается документ, установленного образца.
- 4.6. Факт оказания образовательных услуг подтверждается Актом оказания услуг и Актом сверки оказания услуг по истекшему году, подписанным обеими Сторонами. Заказчик подписывает Акт оказания услуг или направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя.
- 4.7. Стоимость услуг может быть изменена по взаимному согласию Сторон путем подписания двустороннего письменного соглашения.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ**

- 5.1. Начало срока действия Договора – «27» января 2022 г.  
Окончание срока действия Договора – «31» декабря 2023 г.  
В части финансовых обязательств – до полного их исполнения.
- 5.2. Если ни одна из Сторон не менее, чем за 30 дней до истечения срока действия Договора не заявит о намерении расторгнуть настоящий Договор, Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.
- 5.3. Договор может быть расторгнут досрочно. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, Сторона–инициатор должна уведомить другую Сторону о своем намерении за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора в письменном виде, по электронным средствам связи, а также почтой России.
- 5.4. Стороны договорились, что односторонний отказ от исполнения настоящего Договора вступает в силу через 6 (шесть) календарных месяцев после того, как Сторона–инициатор уведомит Исполнителя о своем решении в надлежащем виде.
- 5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Каждый экземпляр должен быть подписан обеими сторонами, и каждая Сторона получает по одному экземпляру. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 5.6. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях своих адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, телефаксов в 2-дневный срок.
- 5.7. Стороны обязуются соблюдать строгую конфиденциальность в отношении любой информации о деятельности сторон, ставшей им известной в связи с исполнением настоящего Договора и являющейся коммерческой тайной, хотя бы для одной из сторон.

## **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 6.1. Стороны, при надлежащем исполнении своих обязательств, освобождаются от ответственности за задержку, частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно оказалось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть при обычной разумности, осторожности и осмотрительности и на которые Стороны не могут оказывать влияние, но в свою очередь оказывающие непосредственное влияние на возможность исполнения Сторонами условий настоящего Договора, в том числе: катастрофы, катаклизмы и стихийные бедствия природного и техногенного характера, а также последствия этих явлений, эпидемии, блокада, эмбарго, объявленная или фактическая война, военные действия, военные и вооруженные конфликты, террористические акты, массовые беспорядки, массовые забастовки и их последствия, нормативные акты и/или действия законодательных и исполнительных органов власти Российской Федерации.
- 6.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, уведомляет об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с даты наступления таких обстоятельств. Если в указанный срок уведомления не последовало, Сторона лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.

- 6.3. Стороны пришли к соглашению, что необходимым и достаточным для подтверждения даты наступления, характера и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств является соответствующий документ о приостановлении действия настоящего договора, либо согласовать возможные совместные действия по преодолению неблагоприятных последствий указанных обстоятельств.
- 6.4. В период приостановления действия настоящего договора Стороны прекращают исполнение всех обязательств по нему. В этот период Заказчик не вправе требовать от Исполнителя оказания услуг. Приостановление договора не освобождает Заказчика от обязанности оплатить ранее оказанные услуги.
- 6.5. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика/Слушателя о возобновлении оказания услуг с момента прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 6.6. Форс-мажорные обстоятельства, длящиеся более 6 (шести) календарных месяцев могут служить основанием для досрочного расторжения настоящего Договора с урегулированием взаимных расчетов.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Исполнитель и Заказчик несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами или в арбитражном суде г. Москвы.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»,  
Юридический адрес: 115184, г. Москва, 1-й  
Новокузнецкий пер. 5/7,  
ИНН 7705031360 / КПП 770501001  
Р/сч. 40703810838200100444,  
ПАО СБЕРБАНК г. МОСКВА,  
К/сч. 30101810400000000225  
БИК 044525225  
Почтовый адрес: 115184, г Москва, а/я 15  
Тел: +7 (495)768-88-09; Тел/факс: +7 (495)589-13-50  
info@airschool.ru

### Заказчик:

ООО АК «ВИТЯ-АЭРО»  
Юридический адрес: 123456 Камчатский край,  
Николаевский район, с. Елизово, микрорайон  
Сторонников, строение 1  
ИНН 0000000000 /КПП 111111111  
Р/сч: 11122333455556666666  
Филиал «Начальный» Банка АБВ (ПАО)  
в г. Москве,  
к/с: 11122333455556666666  
БИК: 99999999  
ОГРН 1234567890123  
Почтовый адрес: 123456 Камчатский край,  
Николаевский район, с. Елизово, микрорайон  
Сторонников, строение 1  
тел.: 8 - (99999) – 99-999, 8 - (99999) – 99-988,  
[office@vitya-aero.ru](mailto:office@vitya-aero.ru)

### Директор

ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»

\_\_\_\_\_  
Новохатская В. А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### Генеральный директор

ООО АК «ВИТЯ-АЭРО»

\_\_\_\_\_  
Викторов В.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Договору № Я-27/01 от «27» января 2022 г.**

г. Москва

«27» января 2022 г.

Стороны договорились, что стоимость обучения слушателей в соответствии с программой подготовки составляет:

**1. Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки «Программа первоначальной подготовки бортпроводников для выполнения внутренних и международных полетов на воздушных судах тип ВС: Boeing-737 600/700/800/900», \_\_ ак. часа.**

*Данная программа включает: ОГ, программу CRM, тренажерную подготовку: эвакуация на воду, эвакуация на сушу, отработка навыков по открытию аварийных выходов, пожаротушение, учебную практику на ВС за землей или тренажерном комплексе (макет пассажирского салона ВС).*

- Место обучения – база ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ», г. Красноярск.
- Срок обучения – 44 учебных дня.
- Стоимость – **65 000** (шестьдесят пять тысяч) руб. за одного слушателя.

**При проведении занятий на базе Заказчика и/или на ВС Заказчика, Заказчик обязан:**

- Обеспечить аудиторию для проведения занятий, соответствующую санитарным правилам и обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности, с необходимым оборудованием (доска, учебные парты, стол преподавателя);
- Обеспечить техническими средствами (видео, телевизор, проектор и пр.);
- Обеспечить преподавателя Исполнителя: перелет к месту обучения и обратно, трансфер, проживание в гостинице (не менее 3-х звезд);
- Предоставить реальное ВС;
- Обеспечить техническими средствами для проведения практических занятий;
- Обеспечить присутствие одного из представителей авиакомпании при проведении занятий на ВС;
- Обеспечить присутствие одного из представителей авиакомпании при проведении итоговой аттестации с подтверждением своего присутствия путем подписания протокола;
- Предоставить учебный полигон для отработки навыков по применению ручных огнетушителей;
- Предоставить пропуск на летное поле слушателям и преподавателю ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

*При проведении занятий в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» в стоимость обучения не входят: перелет к месту обучения, трансфер, проживание в гостинице, питание, суточные слушателям.*

*Образовательные услуги по подготовке слушателей по программе профессионального обучения, указанной в п. 1, Приложения № 1 к настоящему Договору, предоставляются в очной форме.*

*Приложение № 1 к настоящему Договору составлено в двух экземплярах: по одному – для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью к Договору № Я-27/01 от «27» января 2022 г.*

*Все суммы оплаты в настоящем приложении указаны без учета НДС и НДС не облагаются (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 036628 от 07 октября 2015г.)*

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**От Исполнителя:**

**Директор  
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»**

\_\_\_\_\_ Новохатская В. А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**От Заказчика:**

**Генеральный директор  
ООО АК «ВИТЯ-АЭРО»**

\_\_\_\_\_ Викторов В.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
**на получение документов, подтверждающих прохождение обучения**  
**в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»**

\_\_\_\_\_ (место и дата (число, месяц, год) прописью)

Мы, нижеподписавшиеся:

№	Ф.И.О. доверителя полностью	Год рождения	Подпись доверителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

настоящей доверенностью уполномочиваем гражданина \_\_\_\_\_,

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

1. Быть моим представителем при получении документов, подтверждающих прохождение обучения в ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 289.
2. Получать все необходимые документы и справки, расписываться от моего имени в журналах учета документов ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ».

Образец подписи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

Доверенность выдана на срок \_\_\_\_\_ месяца(ев) без права передоверия.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ ДЛЯ КАБИННЫХ ЭКИПАЖЕЙ  
(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА)**

Директору  
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
В.А. Новохатской

**Заявка**

Просим Вас организовать проведение подготовки согласно *Договору № Я-27/01 от «27» января 2022 г.* для слушателей нашей компании.

<b>Вид и наименование программы подготовки</b>	<i>В соответствии с приложением № 1 Договора</i>
<b>Дата начала обучения, период реализации</b>	
<b>Место обучения</b>	

**Данные работников, направляемых на обучение**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. Русский/ английский</b>	<b>Место жительства, телефон</b>	<b>Дата рожд. (ДД.ММ.ГГГГ.)</b>	<b>Тип ВС</b>
1.	<i>Иванова Елена Ивановна IVANOVA ELENA</i>			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Оплату в соответствии с выставленным счетом гарантируем.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.



**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ  
(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА)**

Директору  
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
В.А. Новохатской

**Заявка**

Просим Вас организовать проведение подготовки согласно *Договору № Я-27/01 от «27» января 2022 г.* для слушателей нашей компании.

<b>Вид и наименование программы подготовки</b>	В соответствии с Приложением №1 Договора для программ с использованием ДОТ
<b>Период обучения с использованием ДОТ (ИЭИОС)</b>	
<b>Начало и окончание аудиторных/практических занятий</b>	
<b>Место обучения</b>	

**Данные работников, направляемых на обучение**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. Русский/ английский</b>	<b>Место жительства, телефон</b>	<b>Дата рожд. (ДД.ММ.ГГГГ.)</b>	<b>Тип ВС</b>
1.	<i>Иванова Елена Ивановна IVANOVA ELENA</i>			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Ответственный координатор авиакомпании по обучению с применением ДОТ: Ф.И.О., телефон, e-mail**

Оплату в соответствии с выставленным счетом гарантируем.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ ДЛЯ ЛЕТНЫХ ЭКИПАЖЕЙ  
(НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА)**

Директору  
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»  
В.А. Новохатской

**Заявка**

Просим Вас организовать проведение подготовки согласно *Договору № Я-27/01 от «27» января 2022 г.* для слушателей нашей компании.

<b>Вид и наименование программы подготовки</b>	<i>В соответствии с приложением № 1 Договора</i>
<b>Дата начала обучения, период реализации</b>	
<b>Место обучения</b>	

**Данные работников, направляемых на обучение**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. Русский/ английский</b>	<b>Место жительства, телефон</b>	<b>Дата рожд. (ДД.ММ.ГГГГ.)</b>	<b>Тип ВС</b>
1.	<i>Иванова Елена Ивановна IVANOVA ELENA</i>			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Оплату в соответствии с выставленным счетом гарантируем.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.